

**STATUT
CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W NOWYM SĄCZU**

Tekst jednolity statutu Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu przyjęty przez Walne Zgromadzenie Członków Cechu Uchwałą z dnia

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II. ZADANIA CECHU.....	2
III. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA CECHU	3
IV. ORGANY CECHU.....	6
A. WALNE ZGROMADZENIE	7
B. ZARZĄD CECHU	9
C. KOMISJA REWIZYJNA.....	11
D. SĄD CECHOWY	12
V. SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE	13
VI. KOMISJE ZARZĄDU CECHU	13
VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU.....	14
VIII. BIURO CECHU.....	14
IX . REPREZENTACJA CECHU	15
X. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE	15
XI . POŁĄCZENIE I LIKWIDACJA.....	15

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Cech jako dobrowolny związek pracodawców rzemieślników i przedsiębiorców jest organizacją samorządu gospodarczego rzemiosła oraz małej i średniej przedsiębiorczości.
2. Cech posiada osobowość prawną.
3. Cech działa na podstawie ustawy o rzemiośle z dnia 22.03.1989r. (Dz.U. nr 17, póź.92, z późn. zmianami) oraz ustawy o organizacjach pracodawców z dnia 23.05.1991r.(DZ.U nr 55 póź. 235, z późn. zmianami) zwane dalej ustawą oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Cech prowadzi działalność na terenie kraju, a w szczególności Miasta Nowy Sącz i powiatu nowosądeckiego - w zakresie wszystkich rzemiosł i rodzajów działalności gospodarczej (różnych branż).

§ 3

1. Cech nosi nazwę: Cech Rzemiosł Różnych w Nowym Sączu.
2. Siedzibą Cechu jest: Miasto Nowy Sącz - Rynek 11.

§ 4

1. Cech jest członkiem Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu.
2. Cech jest członkiem Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu jako federacji związku pracodawców.
3. Cech na zasadzie dobrowolnej przynależności może być członkiem innych organizacji stowarzyszeń itp.

II. ZADANIA CECHU

§ 5

1. Zadaniem Cechu jest reprezentowanie interesów zrzeszonych członków wobec organów administracji państwowej i sądów, utrwalanie więzi środowiskowych poprzez prowadzenie na rzecz członków działalności społeczno – organizacyjnej, oświatowej i kulturalnej, propagowanie postaw zgodnych z zasadami etyki i godności zawodowej. Wypracowywanie i dbanie o prestiż i dobre imię rzemiosła i rzemieślników.
2. Zadania określone w ust.1 Cech może realizować poprzez:
 - 1) Udzielanie swoim członkom porad, instruktażu oraz informacji w sprawach związanych z wykonywaniem zawodu i prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - 2) Przedstawianie organom administracji państwowej i sądom postulatów i wniosków dotyczących spraw członków Cechu, a także interweniowanie u tych organów w przypadkach naruszenia prawa lub uzasadnionego interesu społecznego.

- 3) Udzielanie na zewnątrz informacji o usługach i rodzajach działalności produkcyjnej członków Cechu, inicjowanie w tym kierunku wystaw, konkursów, a także propagowanie wśród członków myśli i postępu technicznego.
 - 4) Wynajem i dzierżawa lokali, gruntów i inne.
 - 5) Pomoc instruktażowo – szkoleniową dla członków Cechu w zakresie bhp, prawa pracy i wymogów sanitarno – epidemiologicznych, przepisów Unii Europejskiej itp.
 - 6) Delegowanie przedstawicieli Cechu do organów kolegialnych, w których udział tych przedstawicieli jest przewidziany przez przepisy szczegółowe, w tym do Powiatowej Rady Zatrudnienia, a także do innych gremiów i organizacji.
 - 7) Prowadzenie biura rachunkowego oraz doradztwa podatkowego, prawnego, lub innego. Pomoc przy sporządzaniu dokumentów podatkowych, ubezpieczeniowych i innych.
 - 8) Rozpatrywanie skarg na działalność członków Cechu.
 - 9) Dokonywanie – na wniosek osoby zainteresowanej – fachowej oceny pracy wykonanej przez członka Cechu i wydawanie w tym przedmiocie opinii.
 - 10) Organizowanie pomocy w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków Cechu i zatrudnionych przez nich pracowników.
 - 11) Współpracę z władzami oświatowymi i szkolnymi w przedmiocie dokształcania pracowników młodocianych rzemiosła.
 - 12) Zakładanie i prowadzenie własnych szkół i placówek oświatowych umożliwiających szkolonej młodzieży uzyskanie jak najwyższego wykształcenia zawodowego i ogólnego.
 - 13) Wykonywanie - na podstawie upoważnienia Izby Rzemieślniczej w której Cech jest zrzeszony – zadań z zakresu nadzoru nad przebiegiem przygotowania zawodowego w rzemiośle pracowników młodocianych zatrudnionych przez członków Cechu.
 - 14) Organizowanie działalności socjalnej, kulturalnej, oświatowej i rekreacyjnej dla członków Cechu i ich rodzin oraz pracowników a także dla pracowników Cechu i ich rodzin.
 - 15) Organizowanie i finansowanie obchodów świąt rzemieślniczych i innych, uroczystości związanych z kultem religijnym, tradycjami rzemieślniczymi i innymi.
 - 16) Wykonywanie innych zadań zleconych lub wynikających z zaistniałych potrzeb.
 - 17) Uczestnictwo i wspomaganie akcji organizowanych przez inne instytucje związanych ze statutową działalnością Cechu.
3. Cech swoje zadania statutowe, określone w ust. 1 i 2 realizować może poprzez prowadzenie działalności gospodarczej oraz podejmowanie innych przedsięwzięć organizacyjnych zgodnych z przepisami prawa.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA CECHU

§ 6

1. Członkami Cechu mogą być osoby fizyczne i spółki, jeżeli wykonują rzemiosło i spełniają warunki określone w ustawie o rzemiośle.
2. Członkami Cechu mogą być także:
 - 1) małżonek lub zstępny osoby, o której mowa w ust. 1, jeżeli uczestniczy w wykonywaniu przez tę osobę działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła,

- 2) osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą, niebędące rzemieślnikami, zatrudniające mniej niż 250 pracowników;
3. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne wykonujące działalność gospodarczą.
4. Zrzeszone spółki reprezentowane są przez przedstawicieli wskazanych na piśmie przez spółkę, maksymalnie przez 3 osoby pod warunkiem opłacania składek członkowskich za wskazaną liczbę reprezentantów.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia na członka Cechu jest złożenie podpisanej deklaracji.
2. Deklaracja powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności gospodarczej, rodzaj działalności, kwalifikacje, nr NIP oraz zobowiązanie do opłacania składek.
3. Organem uprawnionym do przyjmowania członków jest Zarząd.
4. Uchwała w sprawie przyjęcia powinna być podjęta na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
5. O decyzji przyjęcia lub odmowy przyjęcia na członka Cechu zawiadamia się pisemnie zainteresowanego w ciągu 2 tygodni od dnia jej podjęcia. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie.
6. Od odmownej decyzji Zarządu zainteresowanemu służy odwołanie do Walnego Zgromadzenia na najbliższym Zgromadzeniu, na zasadach określonych w § 38.

§ 8

- 1) Członkowie mają prawo:
 - 1) Korzystania z pomocy i świadczeń Cechu w zakresie określonym w § 5 Statutu.
 - 2) Wybierania i wybieralności do organów Cechu.
 - 3) Zgłaszania wniosków zmierzających do usprawnienia pracy Cechu.
 - 4) Wnoszenia odwołań od uchwał Zarządu Cechu - dotyczących praw członka - do Walnego Zgromadzenia.
 - 5) Obecności na obradach organów Cechu przy rozpatrywaniu odwołań stawianych im zarzutów i skarg oraz do udzielania wyjaśnień.
 - 6) Wglądu w protokoły Walnych Zgromadzeń i roczne sprawozdania Zarządu Cechu, protokoły i pisma pokontrolne oraz sprawozdania z wykonania zaleceń.
 - 7) Uzyskiwania od organów Cechu na Walnych Zgromadzeniach, zebraniach sekcji cechowych lub innych formach informacji o działalności Cechu, jego wynikach oraz zamierzeniach.
2. Nie ma prawa wybieralności członek Cechu, który:
 - 1) Został pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Sądu.
 - 2) Został pozbawiony prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Sądu Cechowego.
 - 3) Zalega z opłaceniem składki cechowej.

§ 9

1. Członkowie Cechu obowiązani są:
 - 1) Przestrzegać prawo, zasady etyki zawodowej i godności zawodowej oraz zasady

współzycia społecznego. Promować przynależność do Cechu.

- 2) Stosować się do przepisów Statutu oraz uchwał organów organizacji rzemieślniczych.
 - 3) Regularnie wpłacać składki cechowe w obowiązującej wysokości.
 - 4) Poddawać kontroli działalność swego zakładu w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.
 - 5) Podnosić jakość usług oraz kulturę obsługi klientów.
 - 6) Rzetelnie, sumiennie i terminowo wykonywać zlecone przez klientów prace a w razie reklamacji w ten sposób rozpatrywać je i załatwiać.
2. Członek Cechu jest zobowiązany w ciągu 30 dni zawiadomić Cech o zmianie danych, zaniechaniu wykonywania rzemiosła lub o przeniesieniu siedziby zakładu rzemieślniczego poza teren działalności Cechu.

§ 10

1. Członkostwo Cechu ustaje na skutek:
 - 1) Wystąpienia.
 - 2) Wykreślenia.
 - 3) Wykluczenia.
2. Członek Cechu może wystąpić z niego za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie powinno być dokonane pod nieważnością w formie pisemnej.
3. Wykreślenie członka z Cechu następuje w przypadku utraty przez niego statutowych uprawnień do zrzeszania się w Cechu.
4. Wykreślenie członka z Cechu może nastąpić również w przypadku nie przestrzegania przepisów organizacyjnych (uchwał Zarządu) oraz zalegania z wpłacaniem składki cechowej za okres 6-ciu miesięcy mimo wezwania do zapłaty.
5. Wykluczenie członka Cechu następuje na mocy uchwały Zarządu w wypadku:
 - 1) Nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelnego prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) Stwierdzenia istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków związanych z przygotowaniem zawodowym pracowników młodocianych.
 - 3) Orzeczenia Sądu Cechowego.
6. Uchwałę o wykreśleniu i wykluczeniu członka podejmuje Zarząd.
7. O wykreśleniu członka Cech jest obowiązany powiadomić zainteresowanego listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji oraz podać uzasadnienie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.
8. Uchwała w sprawach określonych w ust. 6 staje się skuteczna z datą doręczenia zainteresowanemu zawiadomienia o wykreśleniu wraz z uzasadnieniem. Zawiadomienie zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
9. Członkowi wykreślonemu przysługuje prawo odwołania się w sposób i terminie określonym w § 38 Statutu.
10. Członek wykreślony ma prawo być na Walnym Zgromadzeniu w czasie rozpatrywania jego odwołania i popierać je, oraz składać wyjaśnienia.
11. O terminie Walnego Zgromadzenia, na którym ma być rozpatrzona sprawa odwołującego się, powinien on być zawiadomiony przez Zarząd pod wskazanym

adresem, w odwołaniu, w sposób określony w § 17 Statutu.

12. W przypadku uwzględnienia przez Walne Zgromadzenie odwołania od uchwały Zarządu w sprawie wykreślenia - zainteresowany zachowuje ciągłość członkostwa Cechu.

§ 11

1. Wysokość składki cechowej ustala Walne Zgromadzenie uwzględniając finansowanie działalności organizacyjno - samorządowej Cechu i inne jego wydatki oraz wydatki na działalność statutową właściwej Izby Rzemieślniczej i Związku Rzemiosła Polskiego. O wysokości składki cechowej, Cech zawiadamia członków ze wskazaniem podstawy obliczenia składki oraz terminów jej płatności.
2. Zarząd Cechu może w uzasadnionych przypadkach zwolnić członka od obowiązku płacenia składek w całości lub w części, na czas określony, a także umorzyć składki zaległe.

§ 12

1. Uchwałą Walnego Zgromadzenia można nadać godność:
 - 1) „Honorowego Starszego” lub „Honorowego Członka Cechu” osobom, które położyły szczególne zasługi dla Cechu lub rozwoju rzemiosła.
 - 2) „Honorowego Członka Cechu” osobom, które przez ostatnie 10 lat były członkami Cechu lub pracownikami i z powodu przejścia na emeryturę lub rentę zaprzestały prowadzenia działalności rzemieślniczej lub pracy.
2. Osoby posiadające tytuły honorowe mają prawo brać udział w Walnych Zgromadzeniach z głosem doradczym oraz korzystać ze świadczeń socjalnych i kulturalnych Cechu w zakresie przysługującym członkom.

IV. ORGANY CECHU

§ 13

1. Organami Cechu są:
 - A. Walne Zgromadzenie.
 - B. Zarząd.
 - C. Komisja Rewizyjna.
 - D. Sąd Cechowy.
2. Członek Cechu może być wybrany tylko do jednego z organów wymienionych w ust.1 lit. B, C i D. Kandydat do tych organów powinien posiadać co najmniej 3 letni okres członkostwa w organizacjach rzemieślniczych.
3. Do organów Cechu może być wybrany tylko jeden reprezentant danej spółki.
4. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego trwa 4 lata.
5. Ogranicza się do dwóch kadencji sprawowanie przez Członka Cechu tej samej funkcji w organach statutowych.
6. Wyboru do organów Cechu dokonuje Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym na okres kadencji, spośród nieograniczonej liczby

kandydatów. Jeżeli w wyniku nieosiągnięcia bezwzględnej większości głosów nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów w organie, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym wybrani zostają kandydaci z największą liczbą głosów.

7. Osoba pełniąca funkcję w organach statutowych ma obowiązek przy pełnieniu tej funkcji przestrzegać przepisów prawa, Statutu i uchwał organów statutowych organizacji rzemieślniczych, postępować sumiennie i uczciwie, zgodnie z zasadami współżycia społecznego i interesem reprezentowanego środowiska.
8. Za udział w posiedzeniach organów Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia, członkowie otrzymują diety i zwrot kosztów podróży wg zasad ustalonych przez Zarząd Cechu.
9. W skład Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego nie mogą wchodzić osoby pozostające w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
10. Członek Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego - winny czynu lub zaniedbania, przez które Cech poniósł szkodę, odpowiada za nią osobiście.

Walne Zgromadzenie

§ 14

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Cechu powołanym do podejmowania uchwał w sprawach należących do jego zakresu działania.
2. Do zakresu działania Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) Uchwalenie Statutu Cechu i jego zmian.
 - 2) Wybór i odwołanie Starszego Cechu i pozostałych członków Zarządu, przewodniczących i
 - 3) pozostałych członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego oraz zastępców członków.
 - 4) Określanie wysokości składek cechowych.
 - 5) Uchwalanie planów i programów rozwoju rzemiosła, planów finansowych oraz podziału nadwyżki budżetowej Cechu.
 - 6) Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Cechu i Komisji Rewizyjnej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Cechu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Podejmowanie uchwał w tych sprawach i udzielanie absolutorium Członkom Zarządu.
 - 7) WZCC udziela absolutorium członkom Zarządu za całokształt działalności za dany rok w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
 - 8) Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości.
 - 9) Podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji lub wystąpienia z nich.
 - 10) Upoważnienie Zarządu do zaciągania pożyczek oraz zbywania/nabywania nieruchomości/ ruchomości Cechu, w tym mających wartość historyczną, artystyczną i naukową.
 - 11) Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.
 - 12) Nadawanie godności Honorowego Starszego Cechu oraz Honorowego Członka Cechu i wyróżnień.

- 13) Rozpatrywanie odwołań członków Cechu od uchwał Zarządu Cechu.
- 14) Wybieranie delegatów na zjazdy delegatów samorządu rzemiosła.
- 15) Podejmowanie uchwał w innych sprawach rozpatrywanych na Walnym Zgromadzeniu.
3. Walne Zgromadzenie wybiera delegatów, o których mowa w ust. 2 pkt.14 na okres kadencji.

§ 15

1. Odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Cechowego przed upływem kadencji - może nastąpić przez Walne Zgromadzenie bezwzględną większością głosów oddanych w głosowaniu tajnym.
2. Nie udzielenie absolutorium Członkowi Organu Cechu jest równoznaczne z odwołaniem z pełnionej funkcji.

§ 16

1. Walne Zgromadzenie zwoływane jest przynajmniej jeden raz w roku, najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Walne Zgromadzenie zwołuje – na podstawie uchwały Zarządu Starszy Cechu lub w jego zastępstwie Podstarszy Cechu.
2. Zarząd powinien podjąć uchwałę o zwołaniu Walnego Zgromadzenia na żądanie:
 - 1) Komisji Rewizyjnej.
 - 2) 1/5 ogólnej liczby członków Cechu
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadkach wskazanych w ust.2 pkt. 1-2 Walne Zgromadzenie powinno odbyć się w ciągu 6 - ciu tygodni od daty złożenia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, Walne Zgromadzenie może zwołać Komisja Rewizyjna lub komisja wybrana przez 1/5 ogólnej liczby członków Cechu.

§ 17

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków i Izbę Rzemieślniczą co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział inne zaproszone osoby.
2. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu należy zamieścić informację o wyłożeniu do wglądu w Biurze Cechu - odpowiednio do porządku obrad - następujących materiałów:
 - 1) Zamknięcia rachunkowego za rok ubiegły.
 - 2) Sprawozdanie Zarządu.
 - 3) Projektów podstawowych uchwał.
 - 4) Protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.
3. Członkom, którzy zalegają z uiszczeniem składek cechowych należy w zawiadomieniu przypomnieć, że w przypadku nie przedłożenia na dzień WZCC dowodu zapłacenia zaległych składek - będą pozbawieni prawa wybieralności do organów Cechu.
4. Walne Zgromadzenie otwiera Starszy lub Podstarszy Cechu. W przypadku nieobecności Zarządu, WZCC otwiera przedstawiciel zwołującego Walne Zgromadzenie. Walne Zgromadzenie wybiera spośród członków Cechu prezydium w składzie:

przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.

5. Szczegółowe zasady i tryb obrad Walnego Zgromadzenia określa regulamin przyjęty na WZCC.

§ 18

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami § 16 Statutu jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli liczba uprawnionych wynosi co najmniej 1/4 części członków.
2. W razie nie dojdęcia do skutku Walnego Zgromadzenia w pierwszym terminie z powodu braku wymaganej liczby członków, może obradować w drugim terminie – po upływie 15 minut.
3. Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał, bez względu na ilość obecnych.
4. W głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu biorą udział jedynie członkowie Cechu.
5. Protokół Walnego Zgromadzenia podpisuje przewodniczący i sekretarz.

§ 19

1. Uchwały na Walnym Zgromadzeniu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli Statut nie stanowi inaczej. Na żądanie większości obecnych Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
2. Uchwały o zmianie Statutu wymagają dla swej ważności co najmniej 2/3 głosów obecnych uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały o uzupełnieniu porządku obrad oraz w sprawach wprowadzone dodatkowo do porządku obrad uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
4. Uzupełnienie porządku obrad nie może dotyczyć zmiany Statutu.

Zarząd Cechu

§ 20

Zarząd Cechu jest organem wykonawczym Cechu i ponosi odpowiedzialność za prawidłową jego działalność.

§ 21

1. Zarząd składa się z 5 – 7 osób w tym Starszego Cechu, który jest Prezesem Zarządu i dwóch Podstarszych, którzy są zastępcami Prezesa. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Starszego Cechu, a pozostałych członków Zarządu razem.
2. Kadencja zarządu jest wspólna dla wszystkich członków zarządu.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera dwóch Podstarszych.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu przysługuje sekcjom i członkom Cechu oraz ustępującemu Zarządowi.
5. Jeżeli przed upływem kadencji liczba członków zarządu zmniejszy się poniżej 5 osób, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające. Jeżeli wakat nie powoduje spadku liczebności zarządu poniżej 5 osób, wybory uzupełniające przeprowadza się w

razie potrzeby.

6. Jeżeli przed upływem kadencji dojdzie do ustąpienia lub odwołania Starszego Cechu, do czasu wyboru nowego Starszego zastępuje go Podstarszy wskazany przez Zarząd Cechu.

§ 22

1. Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Cechu, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji innych organów Cechu.
2. Zarząd jest organem kolegialnym i podejmuje decyzje w uchwałach zapadających większością głosów.

§23

1. Do zakresu działania Zarządu należy kierowanie całokształtem działalności Cechu, a w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie interesów członków wobec terenowych organów władzy i administracji państwowej, organizacji społecznych i gospodarczych.
 - 2) Gospodarowanie funduszami i majątkiem Cechu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zgromadzenia.
 - 3) Zwoływanie Walnych Zgromadzeń i przygotowywanie wniosków na te zgromadzenia.
 - 4) Powoływanie komisji spośród członków Cechu, na okres kadencji Zarządu.
 - 5) Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z Dyrektorem Biura Cechu oraz ustalanie jego wynagrodzenia.
 - 6) Po konsultacji z Dyrektorem Biura Cechu, zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz ustalanie wynagrodzeń Dyrektorów Szkół Cechowych i innych prowadzonych przez Cech jednostek organizacyjnych.
 - 7) Rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg i wniosków.
 - 8) Ustalenie systemu wynagradzania.
 - 9) Przyjmowanie oraz wykreślanie członków Cechu.
 - 10) Kierowanie wniosków do Sądu Cechowego w sprawach odpowiedzialności zawodowej członków oraz popieranie tych wniosków przed Sądem.
 - 11) Występowanie do właściwych organów administracji państwowej w sprawach wykonywania rzemiosła.
 - 12) Wskazywanie przedstawicieli Cechu w organizacjach, w których Cech jest członkiem.
 - 13) Uchwalanie statutów prowadzonych przez Cech szkół i zakładów.
 - 14) Zlecenie badania sprawozdań finansowych Cechu lub innych sprawozdań oraz wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego.
 - 15) Podejmowanie innych uchwał dotyczących działalności Cechu, prowadzonych przez Cech szkół i jednostek organizacyjnych.
2. Bieżącą działalnością Cechu kieruje w imieniu Zarządu Starszy Cechu a w razie jego nieobecności Podstarszy Cechu wyznaczony przez Starszego Cechu.

§ 24

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej 1 raz na 2 m - ce.
2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w możliwie

- najkrótszym czasie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Posiedzenie Zarządu Cechu zwołuje Starszy Cechu lub Podstarszy Cechu pełniący obowiązki Starszego Cechu.
 4. O czasie i miejscu posiedzenia Zarządu, powiadamia się na 5 dni przed terminem wszystkich członków Zarządu.
 5. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć Dyrektor Biura z głosem doradczym, przedstawiciele komisji rewizyjnej.

§ 25

1. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w tym Starszego lub Podstarszego Cechu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy Zarządu i jego komisji określają regulaminy uchwalane przez Zarząd.

Komisja Rewizyjna

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Cechu, z wyjątkiem Walnego Zgromadzenia i orzecznictwa Sądu Cechowego.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 – 3 osób w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a pozostałych członków razem.
3. Członkowie komisji wybierają na pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej biegnie równo z kadencją Zarządu i jest wspólna dla wszystkich członków Komisji.

§ 27

1. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji lub Zastępca.
2. O czasie, miejscu i zakresie kontroli powiadamia się na co najmniej 5 dni przed terminem kontroli Zarząd.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) Badanie przynajmniej raz na pół roku działalności statutowej Cechu, z tym, że na wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Cechu, Zarządu Cechu - badanie powinno być przeprowadzone w każdym czasie.
 - 2) Badanie rocznych sprawozdań finansowych (bilansów) oraz zgłaszanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków w tych sprawach.
 - 3) Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z dokonanych czynności.
 - 4) Przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków o udzielanie/nie udzielenie absolutorium Zarządowi.

- 5) Wydawanie zaleceń Zarządowi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
4. Szczegółowe zasady i tryb pracy komisji określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

Sąd Cechowy

§ 28

1. Członkowie Cechu podlegają odpowiedzialności przed Sądem Cechowym za naruszenie:
 - 1) Statutowych obowiązków członka Cechu.
 - 2) Zasad etyki zawodowej lub rzetelnego wykonywania zawodu.

§ 29

1. Sąd Cechowy składa się 2-3 członków w tym Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
2. Walne Zgromadzenie wybiera oddzielnie Przewodniczącego Sądu, a pozostałych członków razem.
3. Sąd wybiera na pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego.
4. Kadencja Sądu biegnie równo z kadencją Zarządu i jest wspólna dla wszystkich członków Sądu.

§ 30

1. Sąd Cechowy rozpatruje sprawy na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy.
2. Sąd Cechowy orzeka w składzie co najmniej dwóch członków
3. Sąd Cechowy może orzekać następujące kary:
 - 1) Upomnienie.
 - 2) Naganę.
 - 3) Pozbawienie prawa do korzystania z określonych świadczeń Cechu na okres 1 roku.
 - 4) Pozbawienie prawa wybieralności do organów cechowych na okres do lat trzech.
 - 5) Wykluczenie
4. W przypadku rozpatrywania sprawy członka Sąd Cechowy może - niezależnie od orzeczenia kary - zgłaszać wnioski o odwołanie z pełnionej funkcji w organach statutowych organizacji rzemieślniczych.
5. W przypadku rozpatrywania sprawy powstałej wskutek skarg osób korzystających ze świadczeń rzemieślnika lub skargi spółdzielni rzemieślniczej i uznanie skargi za zasadną, Sąd niezależnie od orzeczenia kary może zalecić naprawienie wyrządzonej szkody materialnej.
6. Wykluczenie członka z Cechu może nastąpić jedynie z ważnej przyczyny w przypadku gdy z jego winy dalsze członkostwo sprzeczne jest z postanowieniami Statutu Cechu lub zasadami współżycia społecznego.
7. Za ważną przyczynę wykluczenia należy uznać w szczególności:
 - 1) Popętnienie przestępstwa w celu uzyskania korzyści materialnych lub z innych

niskich pobudek, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem Sądu.

- 2) Umyślne działanie na szkodę Cechu.
- 3) Uporczywe niewykonywanie podstawowych obowiązków członkowskich.
- 4) Naruszanie zasad etyki zawodowej i rzetelnego wykonywania rzemiosła.

§ 31

1. Od orzeczenia Sądu Cechowego służy odwołanie do Walnego Zebrania Członków Cechu.
2. Wykonanie orzeczeń Sądu należy do Zarządu Cechu.
3. Szczegółowe postępowanie dyscyplinarne określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.

V. SEKCJE TERENOWE I ZAWODOWE

§ 32

1. Członkowie Cechu wykonujący jednakowe lub pokrewne rzemiosła mogą tworzyć sekcje zawodowe.
2. Zarząd Cechu powołuje sekcje jeżeli liczba rzemieślników wchodzących w ich skład wynosi co najmniej 20 osób.
3. Pierwsze zebranie sekcji zwołuje Zarząd Cechu. Zebranie wybiera przewodniczącego sekcji i jego zastępców. Zakres zadań przewodniczącego sekcji określa Zarząd Cechu. Przewodniczący sekcji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Cechu z głosem doradczym.
4. Do zadań sekcji należy:
 - 1) Oddziaływanie na rzemieślników w kierunku zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań społeczno-gospodarczych rzemiosła.
 - 2) Prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie etyki zawodowej rzemiosła.
 - 3) Wnioskowanie w sprawach rozwoju rzemiosła danego regionu lub zawodów.
 - 4) Otaczanie opieką uczniów pobierających naukę zawodu oraz udzielanie pomocy rzemieślnikom prowadzącym nowe zakłady rzemieślnicze.
5. Ewentualne wydatki sekcji pokrywane są w ramach planu finansowego Cechu.
6. Sekcje nie mają uprawnień do występowania na zewnątrz, a opinie swe i postulaty przedstawiają Zarządowi Cechu.

VI. KOMISJE ZARZĄDU CECHU

§ 33

1. Do wykonania zadań Cechu Zarząd Cechu może powołać komisje.
2. Komisje mają charakter doradczy i opiniujący, a wnioski ze swych czynności przedstawiają Zarządowi.
3. W skład komisji powoływani są członkowie odznaczający się wysokim poziomem etyki i kwalifikacji zawodowych.

4. Komisje mogą korzystać – za zgodą Zarządu - z opinii rzeczoznawców.
5. Komisje mogą zapraszać do udziału w swych pracach również pracowników Cechu lub Izby Rzemieśniczej.
6. Tryb pracy i szczegółowe zadania komisji określa Zarząd Cechu.

VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ CECHU

§ 34

1. Środki finansowe i majątek Cechu powstają ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, własnej działalności, dochodów z majątku Cechu i innych wpływów.
2. Gospodarka finansowa Cechu prowadzona jest w oparciu o plany finansowe uchwalone przez Walne Zgromadzenie Cechu. Zasadą gospodarki finansowej jest samowystarczalność Cechu.
3. Walne Zgromadzenie uchwała zasady gospodarki finansowej Cechu oraz upoważnia Zarząd Cechu do opracowania i wdrożenia zasad wynagradzania zatrudnionych w Cechu pracowników uchwała
4. Cech pokrywa koszty realizacji zadań statutowych z wpływów określonych w planie finansowym.

VIII. BIURO CECHU

§ 35

1. Dyrektor Biura kieruje pracą Biura, przygotowuje materiały na posiedzenia organów Cechu oraz współpracuje przy wykonaniu uchwał organów Cechu.
2. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za przestrzeganie w działalności Cechu obowiązujących przepisów.
3. W przypadku gdy wykonanie uchwał lub decyzji organów Cechu mogłoby spowodować naruszenie prawa, Dyrektor Biura Cechu powinien wystąpić do organu który uchwałę lub decyzję podjął, o jej zmianę lub uchylenie.
4. Dyrektor Biura bierze udział w obradach Walnego Zgromadzenia oraz w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Dyrektor Biura odpowiada za pracę Biura przed Zarządem Cechu.
6. Dyrektor biura zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi organami cechu.
7. W razie nieobecności Dyrektor Biura wyznacza osobę go zastępującą.
8. Zasady organizacji pracy Biura Cechu i jego strukturę organizacyjną uchwała Zarząd Cechu na wniosek Dyrektora Biura Cechu.

§ 36

1. Dyrektorem Biura Cechu może zostać osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz 3 letnią praktykę w organizacjach rzemiosła.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Cechu może zwolnić kandydata na Dyrektora

Biura Cechu z wymogów ust.1.

3. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy jest Dyrektor Biura Cechu.

IX . REPREZENTACJA CECHU

§ 37

1. Cech reprezentowany jest na zewnątrz przez Starszego Cechu oraz Członków Zarządu.
2. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków Cechu składają Starszy lub Podstarszy Cechu łącznie z Dyrektorem Biura Cechu, a w razie jego nieobecności z wyznaczonym, zastępującym Dyrektora pracownikiem Biura Cechu.
3. Zarząd Cechu może udzielić Dyrektorowi Biura Cechu pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Cechu lub jego zakładem, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

X. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 38

1. Od decyzji Zarządu wydanych w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, zainteresowany może wnieść odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 60 dni, licząc od daty doręczenia zainteresowanemu decyzji wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o trybie i terminie odwołania.
3. Walne Zgromadzenie rozpatruje na najbliższym zgromadzeniu odwołania, lecz nie później niż w ciągu roku od daty otrzymania ich przez Cech.
4. Cech obowiązany jest doręczyć odwołującemu odpis uchwały organu odwoławczego wraz z jej uzasadnieniem, w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

XI . POŁĄCZENIE I LIKWIDACJA

§ 39

1. Połączenie oraz likwidacja Cechu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia powziętej większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 1/2 członków cechu.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 nie mogą zostać wprowadzone pod głosowanie w trybie zmiany porządku obrad.

Podpisy członków Zarządu: